

En el marco de la convocatoria Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo Convocatoria 2024 (PRIDE) les recordamos que deben registrar su solicitud en la página electrónica de la DGAPA: <http://dgapa.unam.mx>, que permanecerá abierta del 02 de septiembre hasta las **18:00 horas del viernes 11 de octubre de 2024**.

Asimismo, los solicitantes de la ENES Unidad Mérida deberán turnar sus expedientes digitales de evidencias a la Jefatura de Asuntos del Personal Académico de la Unidad, a través de un correo electrónico dirigido a *personal.academico@enesmerida.unam.mx*. **a más tardar el lunes 14 de octubre de 2024 a las 18:00 horas**. El mensaje deberá incluir una liga de Google Drive en la que se alojará el expediente digital de evidencias (todas como archivos PDF), organizado de la siguiente forma:

Carpeta principal identificada con el nombre completo del solicitante. Se sugiere dividir esta carpeta en las siguientes subcarpetas organizadas en orden jerárquico y numeradas como se indica abajo. Este orden refleja lo señalado en los lineamientos para la evaluación PRIDE y es meramente indicativo. Pueden omitirse las carpetas y subcarpetas que no sean pertinentes en su caso o para las que no se cuente con evidencia. Se sugiere emplear los textos en cursivas como títulos de las carpetas y subcarpetas.

1. Solicitud

2. Resumen

- 2.1. Incluir archivo con el texto del resumen capturado en la plataforma de DGAPA.
- 2.2. Acuerdos de aprobación de informes anuales del Consejo Técnico ENES Mérida

3. Formación y trayectoria académica o profesional global

3.1. *Nivel académico*

- 3.1.1. Nivel máximo de estudios
- 3.1.2. Grados académicos
- 3.1.3. Actividades de superación académica

3.2. *Trayectoria académica o profesional global*

- 3.2.1. Curriculum vitae

4. Labores docentes y formación de recursos humanos

4.1. *Datos generales* de la labor docente

- 4.1.1. *Descripción de elementos didácticos* que introdujo para el periodo que se revisa, así como aquellos aspectos que considera que mejoraron su desempeño docente y que contribuyeron a la innovación en la enseñanza y al aprendizaje de su alumnado (1 cuartilla).
- 4.1.2. *Opinión de tutorías*. Opinión del consejo técnico sobre desempeño en actividades de tutoría/asesoría.

- 4.1.3. *Cursos impartidos*. Evidencia que incluya nombre y nivel (licenciatura/posgrado) de los cursos impartidos, número de grupos y si son cursos curriculares o complementarios. Indicar si imparte el curso de manera individual o grupal y especificar el número de integrantes y señalar el porcentaje de tiempo y el nivel de responsabilidad.
- 4.1.4. *Tesis como tutor principal* (evidencias que señalen título, nombre del alumno, fecha de inicio y conclusión; programa e institución)
 - 4.1.4.1. Licenciatura
 - 4.1.4.1.1. En proceso
 - 4.1.4.1.2. Concluidas
 - 4.1.4.2. Maestría
 - 4.1.4.2.1. En proceso
 - 4.1.4.2.2. Concluidas
 - 4.1.4.3. Doctorado
 - 4.1.4.3.1. En proceso
 - 4.1.4.3.2. Concluidas
- 4.1.5. Participación en *otras opciones de titulación* (evidencias que señalen título, nombre del alumno, fecha de inicio y conclusión; programa e institución)
 - 4.1.5.1. Licenciatura
 - 4.1.5.1.1. En proceso
 - 4.1.5.1.2. Concluidas
 - 4.1.5.2. Maestría
 - 4.1.5.2.1. En proceso
 - 4.1.5.2.2. Concluidas
- 4.1.6. *Tutorías*
 - 4.1.6.1. Becarios
 - 4.1.6.2. Prácticas profesionales
 - 4.1.6.3. Servicio social
 - 4.1.6.4. Alumnado de posgrado
 - 4.1.6.5. Posdoctorantes
 - 4.1.6.6. A grupos especiales
 - 4.1.6.7. En programas institucionales
- 4.1.7. Participación en *Comités tutoriales* (evidencias que señalen título, nombre del alumno, fecha de inicio y conclusión; programa e institución)
 - 4.1.7.1. Maestría
 - 4.1.7.2. Doctorado
- 4.1.8. Participación en *Jurados de exámenes* profesionales y de grado (evidencias que señalen título, nombre del alumno, fecha de inicio y conclusión; programa e institución)
 - 4.1.8.1. Licenciatura
 - 4.1.8.2. Maestría
 - 4.1.8.3. Doctorado
- 4.1.9. Participación en *Seminarios o grupos de trabajo* de investigación
- 4.1.10. Elaboración de *material didáctico*, publicaciones de educación impresas y electrónicas, para las ciencias, las humanidades, las artes y el desarrollo científico o artístico
- 4.1.11. Elaboración de *materiales para la Red Universitaria de Aprendizaje (RUA)*

- 4.1.12. Elaboración de *materiales y aplicaciones innovadoras* para la enseñanza a través de medios digitales
- 4.1.13. *Elaboración de libros de texto* adecuados a los planes y programas de estudio vigentes
- 4.1.14. Diseño de esquemas de *capacitación técnica*
- 4.1.15. Participación en el desarrollo de *proyectos de innovación de la educación*, la enseñanza y el aprendizaje y la obtención de recursos financieros dentro o fuera de la Universidad
- 4.1.16. Probatorios de *asistencia y puntualidad* en la impartición de clases
- 4.1.17. Probatorios de *entrega puntual de actas de examen*
- 4.1.18. Resultados obtenidos de *evaluaciones que se apliquen por sus labores de docencia*
- 4.2. Otras actividades de *apoyo a la formación de recursos humanos*
 - 4.2.1. Planeación, diseño, organización, coordinación o realización de actividades relacionadas con *planes y programas de estudio* para la formación o la actualización de recursos humanos
 - 4.2.2. *Impartición de diplomados*, talleres, seminarios, cursos de capacitación y de educación continua, tareas de formación de profesores de bachillerato y universitarios.

5. Productividad académica

- 5.1. *Producción* científica, social, humanística, artística o tecnológica
 - 5.1.1. *Producción científica publicada* (todas arbitradas)
 - 5.1.1.1. *Artículos*
 - 5.1.1.2. *Libros*
 - 5.1.1.3. *Capítulos en libros*
 - 5.1.1.4. *Informes técnicos*
 - 5.1.1.5. *Memorias de congresos*
 - 5.1.1.6. *Ponencias*
 - 5.1.1.7. *Reseñas*
 - 5.1.1.8. *Antologías*
 - 5.1.1.9. *Manuales*
 - 5.1.1.10. *Conferencias y otras publicaciones*
 - 5.1.2. *Programas de cómputo* especializado
 - 5.1.3. Desarrollo de *nuevas metodologías*, técnicas o procedimientos
 - 5.1.4. *Producción artística*, humanística o de diseño (revisar lineamientos PRIDE para detalles)
 - 5.1.5. *Desarrollo de proyectos de investigación o docencia* dentro o fuera de la universidad que reciban apoyo financiero.
- 5.2. *Productos para la docencia*
 - 5.2.1. *Materiales didácticos* para la enseñanza presencial, abierta, a distancia o mixta y recursos en línea
 - 5.2.2. Contribuciones a *repositorios institucionales*
 - 5.2.3. *Libros de texto* o de apoyo a la enseñanza
 - 5.2.4. *Capítulos de libros de texto*
 - 5.2.5. *Compilaciones*
 - 5.2.6. *Antologías*
 - 5.2.7. *Ensayos*
 - 5.2.8. *Prácticas de laboratorio* innovadoras
 - 5.2.9. *Programas de innovación educativa*;

- 5.2.10. Presentación de *trabajos en reuniones relacionadas con la enseñanza de la disciplina*;
- 5.2.11. *Traducción de materiales* especializados que sirvan de apoyo a los programas docentes
- 5.2.12. *Materiales digitales*

6. Labores de vinculación

6.1. Innovación y desarrollo tecnológico

- 6.1.1. Desarrollo de *proyectos de investigación innovadora* y/o desarrollo tecnológico solicitados por, o en asociación con los sectores público, social y privado, en los que se obtengan patrocinios por parte de la fuente externa
- 6.1.2. *Gestión de patrocinios* para la realización de proyectos de desarrollo con la industria, con dependencias gubernamentales de todos los niveles o con instancias de la sociedad
- 6.1.3. Promoción y gestión de *patrocinios externos* a proyectos de investigación, desarrollo e innovación
- 6.1.4. *Patentamiento* de desarrollos técnicos y/o tecnológicos a nivel nacional o internacional
- 6.1.5. *Diseño de prototipos*
- 6.1.6. Creación de *bases de datos especializadas* y de catálogos de las capacidades científicas, desarrollos tecnológicos, productos y servicios que se realizan en su entidad o dependencia, con el propósito de difundirlos a los diversos sectores de la sociedad
- 6.1.7. *Documentos técnicos* formales de desarrollo tecnológico
- 6.1.8. *Reportes técnicos* específicos, manuales y normas
- 6.1.9. *Desarrollos formales de metodologías*, instrumentos y laboratorios con fines de investigación
- 6.1.10. Actividades dirigidas a fortalecer la *infraestructura institucional* con la obtención de recursos financieros o materiales.

6.2. Convenios de transferencia tecnológica

- 6.2.1. *Transferencia de los conocimientos*, procesos innovadores y desarrollos tecnológicos al sector público, social o privado
- 6.2.2. *Actividades de gestión* para la transferencia de conocimientos, desarrollos y/o patentes al sector productivo
- 6.2.3. *Otorgamiento de instrumentos* de propiedad industrial o intelectual
- 6.2.4. *Derechos de autor*
- 6.2.5. Participación en *convenios de colaboración* con instituciones de sector público, social o privado (indicar grado de participación)
- 6.2.6. *Promoción de cursos* de capacitación, asesoría y orientación en temas de desarrollo de servicios técnicos y tecnológicos, aspectos normativos y administrativos, inherentes a la vinculación, la propiedad intelectual, el emprendimiento y la transferencia de conocimientos.

6.3. Interacción académica

- 6.3.1. *Labores de vinculación* al interior de su entidad o dependencia
- 6.3.2. Asesorías, consultorías, cursos, diplomados, estudios de mercado, solicitadas y patrocinadas por los sectores público, social o privado
- 6.3.3. Tareas de *articulación en temas educativos o científicos* con otras instituciones

- 6.3.4. *Participación en grupos formales de trabajo académico*, tales como academias, sociedades científicas, empresariales, asociaciones y cooperativas, entre otras
- 6.3.5. *Servicios y colaboración institucional* con el sector público o social
- 6.4. Diseño e instrumentación de *políticas públicas e iniciativas de ley* para la solución y el abordaje de diversos problemas locales, regionales, nacionales o globales
 - 6.4.1. Labores de *coordinación con otras instituciones* o entidades académicas para contribuir a resolver problemas de interés público o social
 - 6.4.2. Tareas que conduzcan a la *instauración de políticas públicas*
 - 6.4.3. Trabajos que deriven en *iniciativas de ley*, a nivel municipal, estatal o federal

7. Labores de difusión y extensión

- 7.1. *Libros de divulgación* impresos y electrónicos
- 7.2. *Capítulos y artículos de difusión* académica
- 7.3. *Productos de divulgación* impresos y electrónicos
- 7.4. *Artículos de divulgación* impresos y electrónicos
- 7.5. *Conferencias*
- 7.6. Participación en *congresos, simposios, coloquios* o jornadas entre otras actividades de difusión académica
- 7.7. *Organización de eventos* y actividades científicas, tecnológicas, culturales o artísticas, nacionales e internacionales
- 7.8. *Exposiciones*;
- 7.9. *Trabajo museográfico* y curatorial
- 7.10. *Videos*, audiovisuales, animaciones y películas
- 7.11. *Participación en conversatorios*, pláticas de divulgación, entrevistas en medios de comunicación, tanto impresos como digitales (prensa, radio, televisión, web, blogs y redes sociales);
- 7.12. *Actividades de divulgación de la ciencia*, la tecnología, las artes o el diseño.

8. Participación institucional y servicios a la comunidad

- 8.1. *Participación en órganos colegiados de la Institución*, en cargos de coordinación o dirección académica en la Universidad o en servicios a la comunidad
- 8.2. *Participación activa como jurado calificador* en los concursos de oposición, premios, reconocimientos y concursos
- 8.3. *Participación en la conformación de cuerpos colegiados de la Universidad* tales como consejos internos o asesores, comisiones dictaminadoras, consejos técnicos o académicos, consejo universitario, entre otros
- 8.4. *Servicios a la comunidad*, a través de clínicas médicas, odontológicas, psicológicas, veterinarias, unidades mixtas (tomografía por emisión de positrones, resonancia magnética, neurodesarrollo), servicios de monitoreo geofísico, museográfico, bibliotecario, de cómputo, a terceros por laboratorios nacionales; construcción de obras, consultorías instituciones externas, proyectos determinados, artísticos, de diseño, culturales o deportivos, servicios a la industria, entre otros
- 8.5. Participación como *integrante de comités o consejos editoriales* y científicos nacionales o internacionales

- 8.6. Integrante de *comités de evaluación de programas institucionales* de apoyo académico como PRIDE, PAPIME, PAPIIT, PASPA, POSDOC, entre otros
- 8.7. Participación en *programas institucionales de servicio*
- 8.8. Participación en *programas institucionales de desarrollo de infraestructura académica*
- 8.9. Participación en el *diseño y revisión de planes y programas de estudios* (señalar nivel de participación)
- 8.10. Actividades de *dirección, organización o coordinación académica institucional*

NOTAS IMPORTANTES:

- 1) Los expedientes digitales serán cerrados y no podrá añadirse más documentación a partir de las 18:01 h del lunes 14 de octubre de 2024. No habrá extensiones de plazo.
- 2) Al cierre del plazo, los expedientes serán inmediatamente turnados para su revisión a las Comisiones Evaluadoras correspondientes.
- 3) Es responsabilidad entera del solicitante lo siguiente:
 - a. Realizar su registro completo en la página electrónica de DGAPA en los plazos señalados.
 - b. Verificar que la liga de Google Drive enviada esté activa y que la carpeta, subcarpetas y los documentos digitales incluidos estén completos, sean los correctos y sean legibles.
 - c. Asegurarse de que la documentación en su expediente digital esté completa antes del cierre indicado en la NOTA 1).
- 4) La Jefatura de Personal Académico de la ENES Unidad Mérida solo actuará como apoyo de gestión de las Comisiones Evaluadoras PRIDE y no revisará, validará o modificará el contenido de los expedientes digitales.